

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

**КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**1. Цели освоения дисциплины**

**Целью является:** ознакомление студентов с системой основных понятий и терминов культуры речи; повышение культуры мышления; формирование умения соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения; формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации; овладение навыками публичного выступления и делового общения; овладение нормами современного русского литературного языка; знание стилистических богатств современного русского литературного языка; формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи.

**2. Место дисциплины в структуре ОП ВО бакалавриата**

Дисциплина «Культура речи» (Б1.В. ДВ.16.01.) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Практика профессиональной коммуникации на русском языке.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации УК-4.2. Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном	<b>Знать:</b> стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия <b>Уметь:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий <b>Владеть:</b> навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и

		общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
<b>ПК-2</b>	Способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>ПК-2.3. Владеет способностью оказать помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует способность оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; ведет объяснительную воспитательную работу со всеми участниками образовательного процесса.</p> <p>ПК-2.5. Анализирует и оценивает поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации личности</p>	<p>знать – основные правила современного русского языка и культуры речи; основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила речевого этикета.</p> <p>уметь – целесообразно использовать знание русского языка и культуры речи; использовать навыки общения в профессиональной деятельности; использовать навыки общения в профессиональной деятельности.</p> <p>владеть – коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; Владеть языком в объеме, необходимом для получения необходимой информации</p>

**4. Общая трудоемкость дисциплины 108 часов (3 зачетные единицы).**

**5. Разработчик:** Халилов Саид Робертович, канд.пед.наук, ст. преподаватель кафедры русского языка Института филологии.